

Objetivos

Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos.

Contenidos

Conceptos generales y características fundamentales de la aplicación de hoja de cálculo

Introducción

Instalación e inicio de la aplicación

Configuración de la aplicación

Entrada y salida del programa

Descripción de la pantalla de la aplicación de hoja de cálculo

Ayuda de la aplicación de hoja de cálculo

Opciones de visualización (zoom, vistas, inmovilización de zonas de la hoja de cálculo, etc.)

Resumen

Desplazamiento por la hoja de cálculo

Introducción

Mediante teclado

Mediante ratón

Grandes desplazamientos

Barras de desplazamiento

Resumen

Introducción de datos en la hoja de cálculo

Introducción

Tipos de datos

Resumen

Edición y modificación de la hoja de cálculo

Introducción

Selección de la hoja de cálculo

Modificación de datos

Inserción y eliminación

Copiado o reubicación

Resumen

Ejercicios de repaso y autoevaluación

Almacenamiento y recuperación de un libro

Introducción

Creación de un libro nuevo

Abrir un libro ya existente

Guardado de los cambios realizados en un libro

Creación de una réplica de un libro

Cerrado de un libro

Resumen

Almacenamiento y recuperación de un libro

Introducción
Creación de un libro nuevo
Abrir un libro ya existente
Guardado de los cambios realizados en un libro
Creación de una réplica de un libro
Cerrado de un libro
Resumen

Operaciones con rangos

Introducción
Relleno rápido de un rango
Selección de varios rangos
Nombres de rangos
Resumen

Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo

Introducción
Formato de celda
Anchura y altura de las columnas y filas
Ocultando y mostrando columnas, filas u hojas de cálculo
Formato de la hoja de cálculo
Cambio de nombre de una hoja de cálculo
Formatos condicionales
Autoformatos o estilos predefinidos
Resumen

Fórmulas

Introducción
Operadores y prioridad
Escritura de fórmulas
Copia de fórmulas
Referencias relativas, absolutas y mixtas
Referencias externas y vínculos
Resolución de errores en las fórmulas
Resumen

Funciones

Introducción
Funciones matemáticas predefinidas en la aplicación de la hoja de cálculo
Reglas para utilizar las funciones predefinidas
Utilización de las funciones más usuales
Uso del asistente para funciones
Resumen

Inserción de gráficos para representar la información contenida en las hojas de cálculo

Introducción
Elementos de un gráfico
Creación de un gráfico
Modificación de un gráfico
Resumen

Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo

Introducción
Imágenes
Autoformas
Texto artístico
Otros elementos
Resumen

Impresión

Introducción
Zonas de impresión
Especificaciones de impresión
Configuración de página
Vista preliminar
Resumen

Trabajo con datos

Introducción
Validaciones de datos
Esquemas
Creación de tablas o listas de datos
Ordenación de listas de datos, por uno o varios campos
Uso de filtros
Subtotales
Resumen

Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos

Introducción
Inserción de comentarios
Control de cambios de la hoja de cálculo
Protección de una hoja de cálculo
Protección de un libro
Libros compartidos
Resumen

Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático

Introducción
Con bases de datos
Con presentaciones
Con documentos de texto
Resumen

Plantillas y macros

Introducción
Creación y uso de plantillas
Grabadora de macros
Resumen

