

## Gestión contable, fiscal y laboral de pequeños negocios o microempresas

Duración  
60 horas

### Objetivos

Analizar los instrumentos y medios de cobro y pago más habituales en pequeños negocios seleccionando los mismos en función de sus características, de las necesidades y de posibles acuerdos, formalizando y tramitando la documentación correspondiente.

Aplicar los métodos más habituales de control de tesorería en pequeños negocios, realizando los cálculos necesarios a través de medios convencionales u ofimáticos y resolviendo las principales incidencias.

Aplicar la normativa contable, fiscal y laboral en la gestión habitual de pequeños negocios deduciendo las obligaciones periódicas exigidas.

### Contenidos

Medios de cobro y pago en pequeños negocios o microempresas

Legislación mercantil básica

La gestión de cobros en pequeños negocios o microempresas

Fórmulas de reclamación de impagados

Gestión de tesorería en pequeños negocios o microempresas

Ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control

Técnicas para la detección de desviaciones

Aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería

Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas

Obligaciones contables en función de la forma jurídica

La gestión fiscal en pequeños negocios

Obligaciones de carácter laboral

Aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral

