

Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo

Objetivos

Utilizar las funciones elementales de la hoja de cálculo, elaborando hojas y gráficos sencillos.

Contenidos

La aplicación de hoja de cálculo

- Introducción
- Entrada y salida
- Descripción de la pantalla (interface)
- Ayuda de la aplicación
- Opciones de visualización
- Desplazamientos
- Introducción de datos
- Tipos de datos
- Almacenamiento y recuperación de un libro
- Aplicaciones prácticas
- Resumen

Edición y modificación de datos

- Introducción
- Selección de: rangos, columnas, filas y hojas
- Modificación de datos
- Modificación de la apariencia
- Autoformatos o estilos predefinidos
- Inserción y eliminación
- Copiado o reubicación de: celdas o rangos de celdas y hojas de cálculo
- Operaciones con rangos
- Aplicaciones prácticas
- Resumen

Fórmulas y funciones básicas

- Introducción
- Operadores y prioridad
- Escritura de fórmulas básicas
- Copia de fórmulas
- Referencias relativas, absolutas y mixtas
- Funciones elementales predefinidas en la aplicación de hoja de cálculo
- Reglas para utilizar las funciones predefinidas
- Utilización de las funciones elementales más usuales
- Uso del asistente para funciones
- Aplicaciones prácticas
- Resumen

Inserción de gráficos elementales

Introducción
Elementos básicos principales
Creación
Modificación
Borrado
Aplicaciones prácticas
Resumen

Impresión, ordenación, filtrado y protección básica de hojas y libros

Introducción
Áreas de impresión
Especificaciones de impresión
Configuración de página
Vista preliminar
Formas de impresión
Configuración de la impresora
Ordenación de lista de datos por uno o varios campos
Uso de filtros
Protección de hojas de cálculo
Protección de un libro
Aplicaciones prácticas
Resumen

