

Contenidos

Introducción y descripción del gestor de base de datos

- ¿Qué es una base de datos?
- Comenzar y finalizar una sesión
- La ventana de Access
- El panel de exploración

Conceptos fundamentales en un gestor de base de datos

- Bases de datos relacionales: tablas
- Campos: tipos y aplicación
- Registros
- Campo clave: concepto, utilidad y criterio de selección

Planificación y diseño de una base de datos

- Estudio previo y diseño de la base de datos
- Creación de la base de datos
- Creación de las tablas
- Guardar la base de datos

Introducción y modificación de datos

- Abrir una base de datos
- Introducir y eliminar datos en una tabla
- Modificar los registros de una tabla

Visualización e impresión de los datos

- Visualización de los registros
- Movimiento por las tablas y selección de registros
- Búsquedas según valor de campo
- Impresión de los datos

Ordenación, archivos índice e indexación

- Creación de una base de datos ordenada
- Problemática de las bases de datos ordenadas
- Índices e indexación de tablas
- Relación entre tablas
- Crear una relación
- Integridad referencial

Mantenimiento de la base de datos

- Modificar las propiedades de una base de datos
- Modificar el diseño de las tablas
- Aplicar formato a las tablas
- Copiar y eliminar elementos de una base de datos
- Sistemas de protección de datos
- Compactación y reparación de una base de datos

Interrogación de la base de datos

- ¿Qué son las consultas?
- Creación de consultas
- Afinar consultas
- Creación de informes
- Ordenación, agrupación y clasificación de datos
- Etiquetas

Mantenimiento de tablas: formularios

¿Qué es un formulario?

Creación de formularios

Introducir datos mediante un formulario

Personalización de un formulario

