



## **PROGRAMA FORMATIVO**

### **PowerPoint 2007**

➤ **Duración: 50 horas.**

➤ **Contenidos:**

#### **Introducción a PowerPoint**

¿Qué es PowerPoint?

Elementos que componen una presentación

Entrar y salir del programa

La ventana de PowerPoint

#### **Operaciones básicas**

Crear una presentación

Guardar una presentación

Abrir y cerrar una presentación existente

Modos de visualización

#### **Trabajar con diapositivas**

Insertar y eliminar diapositivas

Desplazamiento a través de una diapositiva

Copiar una diapositiva

Mover diapositivas

Reglas, cuadrículas y guías

Diapositivas patrón

#### **Creación de presentaciones**

Crear una presentación mediante plantillas

Cambiar la apariencia a la presentación

Paleta de colores

Fondos de diapositivas

Ejecución de una presentación

Imprimir presentaciones

#### **TRABAJAR CON OBJ., TXT. E IMG**

##### **Gestión de objetos**

Seleccionar y mover objetos

Copiar objetos

Distancia entre objetos y modificaciones de tamaño

Girar y voltear

Alinear, distribuir y ordenar objetos

Formato de objetos

Eliminar objetos



## **PROGRAMA FORMATIVO**

### **Trabajar con texto**

Insertar y modificar texto  
Tipos de letra  
Alineación, justificación y espaciado entre líneas  
Formato para el cuadro de texto o para el marcador de posición de texto  
Efectos especiales: WordArt  
Numeración y viñetas  
Corrector ortográfico

### **Imágenes en diapositivas**

Insertar imágenes, fotografías, formas y gráficos  
Formato de la imagen  
Ficha formato imagen

### **La ayuda de Office**

La Ayuda de Office

## **POWERPOINT AVANZADO**

### **Creación de presentaciones avanzadas**

Inserción de sonidos  
Inserción de videoclips  
Inserción de tablas y otros documentos  
Inserción de fecha y hora  
Inserción de organigramas  
Animaciones  
Transiciones

### **Formatos para diapositivas**

Configurar página  
Encabezados, pies y numeración de diapositivas  
Comentarios  
Presentación de funciones en pantalla

### **Otras herramientas para las presentaciones**

Creación de notas para el orador  
Configurar presentaciones  
Presentaciones personalizadas  
Empaquetar para CD-Rom  
Botones de acción  
Búsqueda y reemplazo automático de datos  
Crear un álbum de fotografías



**GRUPO GLORIETA**

 **900 150 964**

## **PROGRAMA FORMATIVO**